

"TASDIQLANGAN"

*"O'zdonmahsulot" AK
kuzatuv kengashi yig'ilishining
2023 yil 10.05.2023 dagi
-sonli bayant bilan*



"O'zdonmahsulot" AKning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati

1. Umumiy qoidalar

1. "O'zdonmahsulot" AK (keyingi o'rirlarda – jamiyat) o'z biznes faoliyatida ahloqiy va vijdonli xatti-harakatlarning yuqori standartlariga rioya qilishga intiladi. Ushbu korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati (keyingi o'rirlarda - siyosat) jamiyatning korrupsiyaga mutlaqo toqat qilmasligini aks ettiradi hamda jamiyat o'z aktsiyadorlari va manfaatdor tomonlarining obro'si, manfaatlarini himoya qilish me'yorlarini belgilaydi. Siyosat jamiyat kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangandan so'ng kuchga kiradi.

2. Siyosatning maqsadi

2. Ushbu siyosatning maqsadi – korrupsiya har qanday shaklda va har qanday sharoitda taqiqlanganligini tushuntirishdir. Siyosat jamiyatning barcha xodimlari va ushbu siyosatda ko'rsatilgan biznes hamkorlar tomonidan bajarilishi kerak bo'lgan tamoyillar va qoidalarni, shuningdek ushbu qoidalarni amalga oshirishga yondashuvlarni belgilaydi. Bunda siyosat nafaqat jamiyatning manfaatlarini, balki uning manfaatdor tomonlarining, shu jumladan boshqalar qatorida xodimlar, mijozlar, aksiyadorlar, etkazib beruvchilar, biznes hamkorlar, mahalliy hamjamiyatning umidlarini, butun jamiyat manfaatlarini ham hisobga oladi.

3. Qo'llanish va amal qilish doirasi

3.1. Ushbu siyosat jamiyatning barcha xodimlari va yuqori rahbariyatiga, shuningdek, manfaatlar to'qnashuvini boshqarish siyosatida belgilangan "yaqin qarindoshlar"ga nisbatan qo'llaniladi.

3.2. Jamiyat etkazib beruvchilar, pudratchilar, agentlar va turli xil biznes hamkorlar bilan o'zaro hamkorlik qiladi. Bunda, jamiyat o'z biznes hamkorlarini jamiyatning ahloqiy me'yordan xabardor bo'lishga chorlaydi. Jamiyat barcha biznes hamkorlarini bir xil ahloqiy tamoyillarga rioya qilishga chorlash uchun barcha sa'y-harakatlarni amalga oshiradi va tegishli biznes hamkorlarini korrupsiyaga qarshi kurashish uchun qat'iy choralar ko'rishga chaqiradi.

4. Atamalarning asosiy ta'riflari va asosiy qoidalar

4.1. **Poraxo'rlik** (faol poraxo'rlik) to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita uchinchi shaxslar orqali biznes foydasi yoki biznesni yuritishda boshqa noo'rin naf olish yoki saqlab qolish uchun o'zi yoki boshqalar manfaati yo'lida har qanday turdag'i har qanday nafni taklif qilish, berish, va'da qilish yoki ruxsat berish harakati sifatida tavsiflanadi. Poraxo'rlik (passiv poraxo'rlik), shuningdek, o'z kasbiy vazifalarini bajarish yoki bajarishdan bosh tortish uchun to'g'ridan-to'g'ri yoki uchinchi shaxs orqali o'zi yoki boshqalar uchun har qanday foyda so'rash yoki olish harakatini anglatadi.

4.2. Korrupsiya deganda jismoniy shaxs tomonidan shaxsiy manfaatlar yoki boshqa shaxslarning manfaatlari yo'lida moddiy yoki nomoddiy naf olish

uchun xizmat yoki lavozim vakolatlardan noqonuniy foydalanish yoki bunday naflarni noqonuniy berish tushuniladi.

4.3. Jamiyat xodimlariga poraxo'rlik bilan shug'ullanish qat'iyan man etiladi va ular agentlar, maslahatchilar, distribyutorlar yoki boshqa biznes hamkorlar kabi vositachilardan poraxo'rlik harakatlarini amalga oshirish uchun foydalanmasliklari kerak. Jamiyat poraxo'rlik borasida davlat amaldorlariga va boshqa shaxslarga ajratilmaydi, poraxo'rlik oluvchining maqomidan qat'i nazar yo'l qo'yilishi mumkin emas.

4.4. Qoidaga ko'ra, xodimlar tomonidan sovg'alarni, shu jumladan vakillik xarajatlari, ko'ngilocharliklar yoki sayohat kabi shaxsiy foydalarni qabul qilishiga, agar bunday sovg'alar jamiyatning manfaatlar to'qnashuvini boshqarish siyosatida va ahloq kodeksida belgilangan kamtarona qiymatga ega bo'lsa, ruxsat etiladi. Xodimlar tomonidan mijozga, potentsial mijozga yoki xaridorga yoki boshqa biznes hamkorga sovg'alar, vakillik xarajatlari, ko'ngilocharliklar va sayohat qilish bilan bog'liq holda sovg'alar berishda umumiy qoida shundaki, ular har qanday qabul qiluvchiga nisbatan kamtarona, oqilona va ularning qiymati BHM miqdorini 5 baravaridan oshmasligi kerak. Sovg'alar, mehmondo'stlik va ko'ngilocharlik hech qachon oluvchini jamiyat uchun biror narsa qilishga, bunday xatti-harakatni mukofotlashga yoki jamiyatga zarar etkazadigan har qanday harakatni qilmaslikka undash uchun va'da qilinmasligi, taklif qilinmasligi yoki taqdim etilmasligi kerak. Ushbu masalalar bo'yicha maslahat va yo'l-yo'riq olish uchun xodimlar jamiyat ijro organi bilan bog'lanishlari kerak. Jamiyat ijro organi ko'rsatmalar va tavsiyalar bo'yicha so'rovlar hisobini yuritilishini ta'minlaydi.

4.5. **Sovg'alar** do'stlik yoki minnatdorchilik belgisi sifatida taqdim etilgan tovarlar yoki xizmatlar sifatida ta'riflanadi. Sovg'a evaziga mukofot yoki qiymat kutmasdan ochiq beriladi. Odatda sovg'alar biznes aloqalarini boshlash, mustahkamlash yoki rivojlantirish uchun beriladi yoki olinadi.

4.6. Xodimlarga naqd pul yoki moliyaviy imtiyozlar, masalan, kreditlar yoki chegirmalar yoki jamiyatning har qanday joriy yoki potentsial pudratchisi, etkazib beruvchisi yoki boshqa kontragenti bilan shaxsiy munosabatlarda qulayroq shartlar ko'rinishidagi sovg'alarni qabul qilish taqiqlanadi.

4.7. **Shaxsiy naf** deganda quyidagilar nazarda tutiladi:

Mehmondo'stlik taomlar, ziyofatlar va boshqa shunga o'xshash tadbirlarni o'z ichiga oladi. Mehmondo'stlik sovg'alardan farq qiladi, chunki mehmondo'stlik qabul qiluvchi tomonning hozir bo'llishini talab qiladi;

Ko'ngilocharliklar odatda spektakllarga, kontsertlarga va sport tadbirlariga tashrif buyurishni o'z ichiga oladi, bunda jamiyatning kasaba uyushmasi tomonidan belgilangan tartibda tashkillashtirilgan holatlar mustasno;

Sayohat potentsial mijoz, buyurtmachi yoki jamiyatning biznes hamkor tomonidan sayohat chiptasini taqdim etish, turar joy yoki sayohat yoki turar joy

narxini qoplash sifatida ta'riflanadi bunda jamiyatning kasaba uyushmasi tomonidan belgilangan tartibda tashkillashtirilgan holatlar mustasno;

4.8. Jamiyat boshqa shaxslarning sayohat, turar joy va tegishli xarajatlarini to'lamaydi, shartnomada aniq ko'zda tutilgan hollar bundan mustasno.

4.9. **Siyosiy badallar** - bu siyosiy partiyaga, siyosatchiga yoki siyosiy nomzodga xayriya qilingan yoki taqdim etilgan naqd pul, moddiy sovg'alar, nomoddiy tovarlar yoki xizmatlar. Bunday badallar qonunga xi洛f ta'sir o'tkazish uchun siyosiy jarayonlarga yoki qarorlarga noto'g'ri ta'sir qilish uchun qo'llanishi mumkin. Jamiyat har qanday sharoitda to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita siyosiy badallarga yo'l qo'ymaydi.

4.10. **Xayriya** pul yoki natura shaklida berilishi mumkin va jamiyat madaniyat, ta'lim, fan, ijtimoiy himoya va boshqa sohalardagi xayriya faoliyatini qo'llab-quvvatlash uchun xayr-ehson qiladigan har qanday qimmatbaho narsalarni o'z ichiga oladi. Muhtojlarga yordam berish uchun xayriya notijorat tashkilotiga o'z maqsadlariga erishishda yordam beradigan yoki xarajatlarini qoplaydigan ixtiyoriy xayr-ehson bo'lib, xayriya qiluvchiga katta tijorat foydasini anglatmaydi.

4.11. Jamiyat xayriyalarning ikki toifasini ajratib ko'rsatadi:

bir martalik moliyaviy yordam, bu o'z maqsadiga umumiyl erishish uchun ma'lum bir organga pul xayriya qilishdir;

moliyaviy ishtirok yoki ma'lum bir tadbir, harakatlar yoki doimiy xarakterdagи loyiҳalar uchun xarajatlarni to'liq qoplashni ifodalovchi grantlar.

Moliyaviy qo'llab-quvvatlash o'rniga jamiyat uchinchi tomonga tovarlarni (moddiy yoki nomoddiy) yoki xizmatlarni **pulsiz shaklda taqdim etish** bilan bog'liq bo'lgan xayr-ehsonlarni taqdim etishi mumkin.

Boshqa xayr-ehsonlarga jamiyat o'zining asosiy ishlab chiqarish faoliyatini rivojlantiradigan va jamiyat tomonidan moliyalashtiriladigan yoki jamiyat tomonidan yaratilgan va butunlay mahalliy jamoalar bilan bog'liq bo'lgan ijtimoiy loyiҳalar kiradi.

4.12. **Homiylik** - bu tadbirni o'tkazish, xizmat ko'rsatish yoki jamiyatga huquq va imtiyozlar beradigan faoliyatni amalga oshirish. Masalan, jamiyat xizmatlarini ilgari surish va reklama qilish maqsadida uchinchi shaxsga mablag'lар o'tkazish.

Madaniy homiylik deganda madaniyat bilan bog'liq bo'lgan muayyan muassasalar, tadbirlar bilan hamkorlik qilish orqali jamiyatni targ'ib qilishga mo'ljallangan muayyan madaniy tadbirlar tushuniladi. Homiylik xayriyalardan shunisi bilan farq qiladiki, homiy buning evaziga biror narsa olishi, masalan, jamiyat reklama qilinishi yoki targ'ib qilinishi mumkin.

4.13. Qoidaga ko'ra, xayriya va homiylik amaldagi qonunchilikka muvofiq taqdim etiladi va hech qachon jamiyat uchun noqonuniy harakatlar yoki qonunga xilof foyda bilan bevosita yoki bilvosita bog'liq bo'lmasligi kerak.

4.14. Xayriya va homiylik, agar ular kimnidir noto'g'ri harakat qilishga majburlash yoki noto'g'ri harakat uchun mukofot sifatida berilgan yoki qabul qilingan bo'lsa, pora deb hisoblanishi mumkin. Ular, shuningdek, korrupsiyaga berilgan kontragentlarga yashirin o'tkazmalar sifatida qo'llanishi mumkin.

5. Siyosatni amalga oshirish

5.1. Jamiyat ijro organi siyosatni samarali amalga oshirishni ta'minlash uchun jamiyat xodimlarini doimiy ravishda o'qitish va xabardor qilishni o'z zimmasiga oladi. Xususan, jamiyat ijro organi tomonidan xodimlarni o'qitish bilan bog'liq quyidagi choralarni ko'rildi:

kerakli ma'lumotlarni, shu jumladan ushbu siyosatni nashr etishni, internet, ichki seminarlar, ochiq munozaralar va boshqalar orqali taqdim etish, xodimlarning korrupsiyaning oldini olish to'g'risida xabardorligini ta'minlash;

yangi xodimlarni ishga qabul qilishda, ularni jamiyatning poraxo'rlik va korrupsiyaga qarshi kurashish qoidalari bilan tanishtiradi.

5.2. Jamiyatning ijro organi ushbu siyosatga amal qilinishini ta'minlash uchun mas'ul hisoblanadi. Jamiyat ijro organi siyosatning dolzarbligini ta'minlash va eng yaxshi amaliyotlarni namoyish etish uchun javobgardir.

5.3. Har bir rahbar o'zining funktional javobgarligi doirasida ushbu siyosatga rioya qilishi, namuna ko'rsatishi (namuna bo'lishi) va qo'l ostidagi xodimlarga ko'rsatmalar berishi shart.

5.4. Barcha xodimlar ushbu siyosatda belgilangan tamoyillar va qoidalarga rioya qilish uchun javobgardir. Xodimlar tomonidan siyosat buzilganligi, jamiyat ijro organi tomonidan o'z tashabbusi bilan aniqlangan qoidabuzarliklar yoki taxmin qilingan qoidabuzarliklar to'g'risidagi hisobotlar belgilangan tartibda kuzatuv kengashi huzuridagi korrupsiyaga qarshi kurashish va etika qo'mitasi tomonidan ko'rib chiqilishi kerak.

6. Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati ustidan nazorat

6.1. Jamiyat ijro organi siyosatni kamida ikki yilda bir marta yoki zaruratga ko'ra vaqt vaqt bilan siyosatning maqsadlari yo'lida zarur o'zgarishlar va qo'shimchalarni aniqlash, shuningdek, amaldagi qonunchilik hujjatlari va ichki siyosatga, jamiyatning tartib-taomillariga muvofiqligini ta'minlash uchun qayta ko'rib chiqadi.

6.2. Siyosatga kiritiladigan har qanday o'zgarishlar jamiyatning kuzatuv kengashi huzuridagi korrupsiyaga qarshi kurashish va etika qo'mitasi tavsiyasiga binoan kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanadi.